Nom – Prénom :

Réunion du

Date de la prochaine réunion :

**Références lues dans la semaine**

**Références à lire pour la prochaine fois**

**Points discutés – résumé des échanges**

**Difficultés rencontrées**

**Tâches à faire pour la prochaine fois**

**Plan de travail d’ici le 15 décembre**

(plan qui peut-être préparé au début et copié / collé d’un compte-rendu à l’autre en l’ajustant si nécessaire en fonction de l’avancement)